

## Guida alla configurazione della Posta Elettronica

1. Apri Outlook 2003
2. Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Account di posta elettronica...**"  
.
3. Seleziona **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica**, quindi fai clic su **Avanti**.
4. Scegli il tipo di server **POP3** facendo clic sul pulsante di opzione corrispondente, quindi premi il pulsante **Avanti**.
5. Valorizza tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni:

### Informazioni utente

**Nome:** inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.

**Indirizzo di posta elettronica:** inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica Gmail completo (*nome utente@dominio.xxx*)

### Informazioni server

**Server posta in arrivo (POP3):** pop.gmail.com (oppure mail.dominio.xxx)

### Dati di accesso

**Nome utente:** inserisci il tuo nome utente (comprensivo di *@dominio.xxx*)

**Password:** inserisci la tua password.

6. Fai clic sulla scheda **Avanzate**, quindi seleziona la casella in corrispondenza di **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**, posizionata sotto **Server posta in arrivo (POP3)**.
7. Fai clic su **OK**.
8. Fai clic su **Prova impostazioni account** Dopo aver ricevuto il messaggio **Complimenti! Tutte le prove hanno avuto esito positivo** fai clic su **Chiudi**.
9. Fai clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.

**Accesso Webmail:** <http://posta.dominio.xxx/>

### **esempio:**

*dominio:* miosito.com

*webmail:* <http://posta.miosito.com/>

**Per assistenza e informazioni:** 030.2031279